

Vnitřní řád Mateřské školy Dešenice

Ředitelka školy: Mgr. Yvona Suchanová

Vedoucí učitelka: Bc. Eva Trefancová

Adresa školy: Dešenice 151, okres Klatovy

Telefon: +420 605 569 319

E-mail: msdesenice@seznam.cz

Webové stránky: www.skoladesenice.cz

Účinnost od 1. 9. 2025

1. Popis zařízení

- Mateřská škola s celodenním provozem
- Kapacita - 40 dětí
- 2 třídy
- Personál – 4 pedagogický pracovníci
 - 3 provozní zaměstnanci
 - asistent pedagoga dle aktuální potřeby

2. Organizace provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin.
- Nově přijaté děti mají možnost individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu.
- Dítě musí být vždy osobně předáno pedagogickému pracovníkovi a stejně tak vyzvednuto zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.
- Provoz mateřské školy bývá zpravidla omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu (cca 6 týdnů).
- Informace o omezení provozu zveřejní ředitelka nejméně 2 měsíce předem.
- Ze závažných důvodů může být provoz omezen i během školního roku.

Scházení a předávání dětí

- Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin.
- Dítě musí být předáno osobně pedagogické pracovníci.

Vyzvedávání dětí

- Po obědě: 12:00 – 12:30 hodin
- Odpoledne: 14:30 – 15:30 hodin
- Po převzetí dítěte není dovoleno zdržovat se na školní zahradě ani využívat herní prvky.

Omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit do 8:00 hodin (aplikace Twigsee, výjimečně telefonicky nebo osobně).
- Během školních prázdnin není omluva nutná.

Děti po ukončení provozu

- Pokud dítě zůstane po provozní době, pedagog kontaktuje zákonné zástupce.
- V případě nedostupnosti rodičů informuje ředitelku školy, která může kontaktovat OSPOD nebo Policii ČR.
- Pedagog nesmí dítě odvést domů a setrvává s dítětem v MŠ.

Režim dne

Dopolední činnosti

- Příchod dětí a jejich předávání pedagogům
- Spontánní hra, individuální a zájmové činnosti
- Hygiena a dopolední svačina (podpora samostatnosti)
- Vzdělávací činnosti (řízené i neřízené)
- Pobyt venku (dle klimatických podmínek co nejdelší možná doba)

Polední režim

- Oběd a osobní hygiena
- Podpora samostatnosti dětí

Odpolední činnosti

- Odpočinek respektující individuální potřeby dětí
- Odpolední svačina
- Volná hra, zájmové a pohybové aktivity

3. Stravné a školné

Stravné

- Děti se stravují 3× denně (přesnídávka, oběd, svačina).
- Platba probíhá zálohově dle vnitřního předpisu školy.
- Odhlášení stravy je možné do 8:00 hodin přes aplikaci Twigsee.
- Neodhlášená strava je účtována v plné výši.

Školné

- Měsíční úplata činí 300 Kč.
- Poslední rok před zahájením povinné školní docházky je bezplatný.
- Osvobození od úplaty je možné dle platné legislativy po doložení potřebných dokumentů.

Přijímací řízení

- Termín zápisu stanoví ředitelka školy.
- Informace jsou zveřejněny na webu, vývěsce a dalších informačních kanálech.
- O přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení do 30 dnů.
- Přijímány jsou zpravidla děti od 3 do 6 let (nejdříve od 2 let).
- Přednost mají děti v posledním roce před školní docházkou.
- Přijetí dítěte se zdravotním postižením je posuzováno individuálně.
- Přijetí během školního roku je možné při volné kapacitě.

4. Ukončení předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání dítěte končí uplynutím školního roku, ve kterém dítě dosáhne věku povinné školní docházky, nebo na žádost zákonných zástupců.
- Ředitelka školy může po písemném upozornění zákonného zástupce ukončit docházku dítěte, pokud:
 - a) dítě se bez omluvy neúčastní výuky déle než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz školy,
 - c) doporučí to školské poradenské zařízení,

Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Dešenice 151, Nýrsko 340 22
IČO: 70998639

d) zákonný zástupce nehradí úplatu za vzdělávání nebo stravné a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- Ukončení nelze použít u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají práva a povinnosti vyplývající ze školského zákona a školního řádu mateřské školy.

- Zákonní zástupci mají zejména právo na informace o průběhu vzdělávání dítěte a na konzultace s pedagogy.
- Jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi, omlouvat jeho nepřítomnost a zajistit úhradu úplaty za vzdělávání a stravné.

Podrobný výčet práv a povinností je uveden ve školním řádu mateřské školy.

6. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na bezpečné a podnětné prostředí v mateřské škole,
- na kvalitní předškolní vzdělávání odpovídající jeho věku a potřebám,
- na respektování své osobnosti a individuálních potřeb,
- na ochranu zdraví a zajištění fyzické i psychické bezpečnosti,
- na hru, odpočinek a volný čas,
- na pomoc a podporu ze strany pedagogických pracovníků.

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- dodržovalo pravidla soužití v kolektivu mateřské školy,
- respektovalo pokyny pedagogických pracovníků,
- chovalo se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým,
- šetrně zacházelo s hračkami a majetkem školy,
- dodržovalo základní hygienické návyky a zásady bezpečnosti

7. Práva a povinnosti zaměstnanců mateřské školy

Zaměstnanci mateřské školy mají právo:

- na zajištění bezpečných a důstojných pracovních podmínek,
- na respekt ze strany dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců,
- na podporu ze strany vedení školy při výkonu své práce,

Zaměstnanci mateřské školy jsou povinni:

- vykonávat svou práci v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ,
- přistupovat k dětem individuálně, s respektem a ohledem na jejich potřeby,
- spolupracovat se zákonnými zástupci a poskytovat jim potřebné informace,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodin,
- chránit majetek školy a dbát na jeho šetrné využívání.

Podrobnosti o právech a povinnostech zaměstnanců upravují pracovněprávní předpisy.

8. Zajištění ochrany a bezpečnosti zdraví dětí při vzdělávání

- Do mateřské školy lze přivést pouze dítě, které je zdravé, bez známek akutního infekčního nebo parazitárního onemocnění
- Po prodělaném infekčním onemocnění může škola v odůvodněných případech požadovat potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte k návratu
- Dítě nemůže do školky při výskytu vši (pedikulóza), roupů, svrabu
- Za důvod k vyloučení dítěte z kolektivu se považuje například virová nebo bakteriální rýma, intenzivní kašel, horečka nebo zvýšená teplota, průjem a zvracení, onemocnění s vyrážkou (plané neštovice, 5. a 6. nemoc, spála, impetigo, syndrom ruka-noha-ústa), zánět spojivek.

9. Zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě zjištění poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásili učitelkám MŠ.

10. Závěrečné ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
- Všichni zákonní zástupci jsou povinni se s řádem seznámit a respektovat jej.
- Řád je k dispozici v prostorách školy